

Malakoff, le 19 OCT. 2011

N° 858 /EPIDe/DG/SG/SAJMP

Décision portant délégation de signature

Le directeur général de l'établissement public d'insertion de la défense,

Vu le code de la défense, notamment son article R 3414-18 ;

Vu le décret du Président de la République en date du 17 octobre 2011 portant nomination du directeur général de l'Etablissement public d'insertion de la défense,

Décide :

Art. 1^{er} - Délégation est donnée à M. Jacques Descamps, directeur des formations et de la pédagogie, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les actes, décisions et pièces de correspondance suivants :

- toute correspondance et décision de conduite se rapportant aux directives générales du ressort de la direction générale ;
- toute correspondance de service courant adressée aux organismes compétents en matière de formation des cadres de l'établissement. ;
- les directives fonctionnelles dans son domaine de compétence ;
- le plan de formation pédagogique ;
- les autorisations de congés (congés annuels, RTT et absences exceptionnelles) des personnels placés sous son autorité ;
- les ordres de mission pour la France métropolitaine des agents relevant de sa direction ;
- les engagements budgétaires internes à l'établissement dans le respect des budgets alloués à sa direction, des procédures internes de validation, des engagements juridiques et contractuels de l'ordonnateur ;
- le contrat du fournisseur, la simple commande ou les conditions générales d'achat relatifs à la satisfaction d'un besoin de toute nature dont le montant global n'excède pas 4.000 € HT, cette appréciation devant avoir respecté les règles établies par le service des affaires juridiques et des marchés publics ;
- sous réserve de l'obtention préalable du visa du service des affaires juridiques et des marchés publics, l'ensemble des documents répondant à une procédure d'accord-cadre concernant sa direction (les marchés subséquents valant acte d'engagement, les cahiers des clauses particulières correspondants, les lettres de notifications, les lettres de rejet) ;
- les ordres de service dans le cadre de l'exécution sur site des marchés concernant sa direction ;

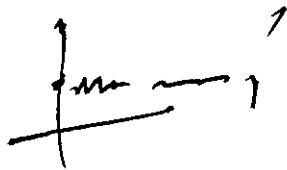
- tout bon de commande relevant du périmètre de sa direction, quel que soit son montant, relatif à un contrat ou marché préalablement signé par le directeur général de l'EPIDE, dans le respect du cadre- budgétaire et juridique fixé par le contrat ou marché et le siège ;
- le certificat du service fait dans le cadre de l'exécution sur site des marchés concernant sa direction.

Art. 2 - En cas d'absence ou d'empêchement de M. Jacques Descamps, délégation est donnée à M. Jean-François Paty, adjoint au directeur des formations et de la pédagogie, à l'effet de signer, au nom du directeur général, les pièces de correspondances, documents, actes et décisions énumérés à l'article 1^{er}.

Art. 3 - La délégation de signature sera insérée au registre des actes administratifs de l'établissement et publiée sur le site www.epide.fr

Charles de Batz de Trenquelléon



Délégués	Specimen de signatures
Jacques Descamps	
Jean-François Paty	